

## Réceptionnaire/magasinier – chauffeur second

### Description

#### Rôle de réceptionnaire/magasinier:

1. Réceptionner les marchandises  
Décharger les camions – Contrôler les palettes – Signer les bordereaux  
Utilisation d'un retrack, le transpalette ou le transpalette électrique
2. Dispatcher la marchandise vers les différents ateliers ou dans le hall de stockage
3. Préparer à l'expédition  
Aller chercher les palettes préparées dans la zone tampon – Filmer et étiqueter – Mettre dans la zone d'expédition
4. Maintenir ordre et propreté dans le hall
5. Aider à la gestion du stock

#### Rôle de chauffeur:

Lors des absences/congés de notre chauffeur principal, vous prenez en charge le transport des marchandises au départ de ou vers nos clients externes/fournisseurs:

- Chargement/déchargement du camion
- Suivi d'un planning journalier
- Collaboration avec les différents chefs d'atelier (électricité, mécanique, conditionnement) afin d'assurer le transport des marchandises
- Dépôt de courrier de masse et colis à la centrale de la Poste
- Diverses courses
- Transfert des notes d'envoi, bons de transport
- Nettoyage/entretien du camion

Les déplacements s'effectuent principalement sur la province de Liège.

Lors de baisse d'activité, vous êtes disposé à prêter main forte à l'équipe de l'atelier de conditionnement.

### Qualifications

Vous disposez obligatoirement d'un **permis cariste retrack** et d'un **permis de conduire C**.

### Profil recherché

De bonne présentation, vous avez le contact aisé et un bon sens de la communication.

Vous êtes en contact permanent avec les clients externes, chefs d'atelier, travailleurs ...

Vous représentez l'image notre entreprise et partagez nos valeurs (respect, honnêteté, sens du travail bien fait, orientation client, collaboration).

Autonome dans la gestion de votre travail, vous aimez la polyvalence et faites preuve d'un bon sens de l'organisation.

Nous vous offrons un travail avec un véritable équilibre vie privée/vie

### Hiring organization

Le Perron

### Job Location

4000, Liège

### Date posted

11/05/2022

professionnelle dans une entreprise d'économie sociale qui place l'humain au centre de son action.

### **Job Benefits**

Travail de jour avec des horaires fixes : 8h09 – 16h30

### **Contacts**

Pour postuler, veuillez envoyer votre CV ainsi qu'une lettre de motivation par email à l'adresse suivante : [ressources.humaines@leperron.be](mailto:ressources.humaines@leperron.be)

Personnes de contact : Stéphanie Etienne

Si vous disposez d'une reconnaissance de handicap, merci de le spécifier.